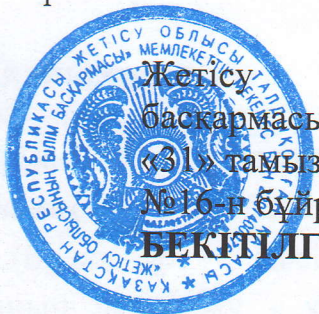




Жетісу облысы білім
басқармасының 2022 жылғы
«31» тамыздағы
№16-н бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» КеАҚ Алматы облысы бойынша
филиалының Талдықорған қалалық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАНДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ

20 22 ж. «14» қыркүйек күні тізілді
БСН 002240 003558
Тіркеу № 943-1804-НАО-М
Бастапқы тіркелген күні
2000 ж. «7» сәуір

**«Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім
бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№42 балабақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

**Талдықорған қаласы
2022 жыл**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№42 балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Талдықорған қаласы әкімдігінің «№42 балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнын қайта тіркеу және оның Жарғысын бекіту туралы» 2011 жылғы 27 қаңтардағы №3-75 қаулысы және 2013 жылдың 17 шілдесіндегі «№42 балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорының аталуын өзгерту туралы №14-689 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Жетісу облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№42 балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, Жастар шағын ауданы 47. Индекс 040000.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын

азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні мектепке жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, балалардың зияткерлік және адамгершілік қасиеттерін дамыту болып табылады.

13. Кәсіпорынның негізгі мақсаттары:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және нығайту, толыққанды физикалық дамыту, бала бойында Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық салт-дәстүрлері негізінде салауатты өмір салты құндылықтарына қалыптастыру;

2) мектеп жасына дейінгі баланың жеке дамуының кешенді сүйемелдеуін қамтамасыз ету және толыққанды даму кеңістігін құру;

3) сауат ашудың негізін меңгеруге дайындық, қарым-қатынас мәдениеттілігін, ана тілі мен тілді дамыту;

4) Қазақстандық қоғамда қалыптасқан адам тәртібінің жағымды бейнесіндегі ұлттық салт-дәстүрлерімен, тәртіп ережелерімен, нормаларымен мектеп жасына дейінгі баланың танымдық бағдарын, құндылығын қалыптастыру;

5) Отанын, туған өлкесін сүйуге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, отбасына, қоршаған ортаға, әртүрлі ұлттың адамдарына адамгершілік қарым-қатынасын тәрбиелеу;

6) балада өзі туралы бастапқы ұғымдарын, қоршаған ортаның бүтіндей бейнесін, жақын арадағы әлеуметтік айналасын қалыптастыру;

7) баланың танымдық дамуын, зияткерлік іс-әрекетінің тәсілін қалыптастыру мақсатында Smart ресурстарды қолдану арқылы білімқұмарлығын дамыту;

8) балада бейнелеу, әдеби-сөз, музыкалық іс-әрекетінде эстетикалық сезімінің шығармашылық қабілеттерін дамыту;

9) заманауи талаптарына сай және олардың әлеуметтік бейімделуіне мектепалды даярлау топтарында балаларды сапалы дайындауды қамтамасыз ету.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындау;

2) заманауи әлеуметтік-экономикалық жағдай мен оқу-тәрбие барысына қойылатын талаптарға сәйкесзаттық-кеңістіктік дамытушы ортаны қамтамасыз ету;

3) оқу үрдісін жаңартуды қамтамасыз ету үшін Кәсіпорынның оқу-әдістемелік және материалдық базасын жаңарту;

4) арнайы сабақтар, жеке жұмыс және ойын ұйымдастыру арқылы балаларды психикалық және дене шынықтыру жағынан дамыту;

5) құзырлық қайнар көзін қалыптастыратын, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеудің жалпы білім беру оқу бағдарламаларына, вариативтік және авторлық бағдарламаларына сәйкес балалардың қызығушылығын қанағаттандыру және қабілеттерін дамыту;

6) баланы тәрбиелеу жоспарындағы ата-аналардың (заңды өкілдердің) тілектерін қанағаттандыру.

7) мектепке дейінгі мекемеге баратын балалар үшін мерекелер, ертеңгіліктер және басқа да мәдени ойын-сауық сипатындағы іс-шараларды өткізуді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсетуді.

9) Кәсіпорын мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие және оқыту стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды қамтамасыз етеді.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру тапсырысын орындау міндетті болып табылады.

Кәсіпорын тауарларды (жұмыс, қызмет көрсету) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарт жасаған жағдайда, егер бұл шарттар мемлекет тапсырысында қарастырылса, бас тарта алмайды. Кәсіпорынға мемлекеттік білім беру тапсырысы Уәкілетті орган арқылы жеткізіледі. Мемлекеттік білім беру тапсырысымен қамтылмаған өнім (жұмыс, қызмет көрсету) Уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның өз бетімен іске асырылады.

18. Кәсіпорынның жарғылық емес қызметіне жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті, еңбек міндеттемелерін бұзушылық болып табылады әрі тәртіптік және материалдық шараларды қолдануға тартылады.

19. Кәсіпорынға балаларды қабылдау

Кәсіпорын басшысы (меңгерушісі) баланы:

1) кәсіпорынға жолдама және баланың денсаулық паспортына енгізілген даму тарихының үзіндісі негізінде;

2) тәрбиеленушілердің 3 (үш) жастан 6 (алты) жасқа дейінгі жас құрамы бойынша қабылдайды.

20. Баланың орны Кәсіпорында мына жағдайларда сақталады:

1) бала ауырып қалғанда;

2) карантин кезінде;

3) баланы медициналық, санаторлық-шипажайлық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру;

Ата-анасының (заңды өкілі) өтініші бойынша себепті жағдайлармен (ауру, жарақат, оқу т.с.с.) баланы жіберетін мерзім бір айда 3 күннен аспауы керек; ата-анасының демалысының ұзақтығына байланысты емес, бір жылда екі айға дейінгі мерзімде баланы демалысқа жіберуге болады.

21. Уәкілетті органның келісімі бойынша басшы (меңгеруші) балаларды Кәсіпорыннан мына жағдайда тізімнен шығарады:

1) баланы Кәсіпорында ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбегенде (төлемақыны белгіленген мерзімнен 15 күнтізбелік күннен астам кешіктіру);

2) бала дәлелсіз себеппен және әкімшілікті ескертпей балабақшаға бір айдан астам келмегенде;

3) баланың Кәсіпорынға келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болғанда.

Ата-аналар (заңды өкілдер) баланың Кәсіпорынның тізімінен шығарылатындығы туралы 10 күн бұрын хабардар етіледі.

22. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

1) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсетуге құқылы.

2) Мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында қаржыландырылатын ақылы білім беру қызметтері негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

Ақылы қызмет көрсетуге жатады:

- репетиторлық қызмет көрсету (мектепке дейінгі мекеменің даярлық топтары үшін пәндер бойынша бөлінген сағат санынан артық қосымша сабақтар өткізу);

- балалардың денсаулығын қорғау мен нығайтуға бағытталған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;

- үйірме жұмысын ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету (базистік оқу жоспарынан тыс);

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да ақылы қызмет көрсетулер (шет тілдерін үйрету, хореография, музыка, домбыра, спорт үйірмелерін ұйымдастыру, медициналық, балалар дәрігерінің қызметтерін көрсету), балаларды ерте жастан дамытуды ұйымдастыру;

23. Ақылы білім беру қызметтері Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарлары (бағдарламалары) бойынша ұсынылады.

24. Кәсіпорын ақылы негізде ұсынатын тауарларға (жұмыс және қызмет көрсету) бағалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

25. Тізімде әзірленген оқу жұмыс жоспары (бағдарламасы) тәрбиеленушілерге ақылы білім беру қызметтері ата-аналарының (заңды өкілдері) тілегі бойынша Кәсіпорын мен тәрбиеленушінің ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалған шарт негізінде жеке кесте бойынша ұсынылады.

26. Кәсіпорын мен кәсіпорынға баратын балалардың ата-аналары арасындағы қарым-қатынас шарттық негізде жүзеге асырылады. Тәрбие-білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың (бұдан әрі – шарт) тараптары тәрбие-білім беру процесіне қатысушылар: меңгеруші тұлғасындағы кәсіпорын

жүйесі, ата-аналар (немесе өзге де заңды өкілдер) болып табылады. Шарт жазбаша нысанда жасалады және кәсіпорын жұмысының ерекшелігіне және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес барлық елеулі талаптарды қамтуға тиіс.

27. Тәрбиелеу-білім беру үрдісін ұйымдастыру

28. Кәсіпорында оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

29. Кәсіпорынның тәрбиелеу-білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбиенің, оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары негізінде әзірленген бағдарламалары мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

30. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау, бақылау және сараптау тәрбиелеу-білім беру үрдісін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

Оқу-тәрбие барысы тәрбиеленушілер мен педагог қызметкерлердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады.

31. Тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдік және психологиялық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

32. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының білім саласындағы орталық атқарушы орган бекіткен тиімді оқу-тәрбие барысын қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды әзірлеу, қолдану, тәрбиелеу, оқыту мен сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

33. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектептегі оқуға бес жастан бастап мектепалды даярлық түрінде жүзеге асырылады.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі, ұйымдастырылған оқу қызметінің өткізілу тәртібі мен ұзақтығы мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие және оқыту стандарттары негізінде әзірленеді. Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі, үзілістің ұзақтығы балалардың белсенді демалуына жеткілікті болуын қарастырады.

34. Педагогтар бағдарламаны таңдауға және оны шығармашылық қолдану құқығына ие.

35. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестесі педагогикалық кеңесте қаралып бекітіледі, уақыты маусымға сәйкес өзгеруі мүмкін.

36. Балалар, ата-аналар (заңды өкілдер), тәрбиешілер мен педагогтар оқу-тәрбие барысының негізгі қатысушылары болып табылады.

37. Кәсіпорында әр балаға мынадай кепілдіктер беріледі:

- 1) оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
- 2) оның қадір-қасиетін қорғау;
- 3) физикалық, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық түрлерінен қорғау;
- 4) мемлекеттік мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандарттарына сәйкес оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;
- 5) сапалы мектепалды даярлау;
- 6) бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес оқушы білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

38. Ата-аналар (заңды өкілдері) құқылы:

- 1) баланың денсаулығының жай-күйін, ниетін, жеке ерекшеліктері мен тәуелсіздігін ескерумен мектепке дейінгі ұйымды таңдауға;
 - 2) педагогикалық кеңестің, ата-аналар комитетінің жұмысына қатысуға;
 - 3) балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша әдістемелік кеңес алуға;
 - 4) балалардың бағдарламалық материалды меңгеру деңгейі, мінез-құлқына қатысты ақпарат алуға;
 - 5) осы Жарғыда, Кәсіпорын мен ата-ана (занды өкіл) арасындағы шартта белгіленген шекте балаға дұрыс қарауды, күтуді, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге;
 - 6) Кәсіпорында балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
39. Ата-аналар (занды өкілдер) міндетті:
- 1) олардың құқығы мен міндеттеріне қатысты осы Жарғының және ішкі еңбек тәртібі ережесін орындауға;
 - 2) балалардың өмірі үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене-тұлғалық мүмкіндіктерін дамытуға, адамгершілік тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
 - 3) тәрбие мен оқыту барысында және бес жастағы балалардың мектепалды даярлығын қамтамасыз етуде Кәсіпорын педагогтарымен қызметтесуге;
 - 4) баланың келуін қамтамасыз етуге;
 - 5) Кәсіпорында баланы тамақтандыру үшін уақытылы ақы төлеуге.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

40. Жергілікті атқарушы органның және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша Жетісу облысының әкімдігі, «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі:
- 1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
 - 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;
 - 3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;
 - 4) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
 - 5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және есептуді жүзеге асырады;
 - 6) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
 - 7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

41. «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

42. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілерімен және осы жарғымен өзгеше белгіленбесе.

43. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, шарттермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:
қаржы-шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;
таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;
сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданып жатқан шаралар үшін дербес жауапты болады.

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

44. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

45. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

46. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

47. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктен;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

48. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

49. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

50. Жедел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

51. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

52. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

53. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

54. Кәсіпорын жедел басқару құқығында осы Жарғының 52 - тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

55. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

56. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

57. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

58. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

59. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

60. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жедел басқару құқығындағы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүлктен қалыптасады.

8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

61. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына жедел басқару құқығындағы сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

62. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

63. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның мүлкін алып қоюға жол берілмейді.

64. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

65. Кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық жалақысы, қосымша ақылар мен үстемақылар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленеді.

66. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгілейді. Кәсіпорын 5 жұмыс күн (10,5 сағаттық жұмыс режимі) жұмыс істейді, сенбі, жексенбі-демалыс күндері.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

67. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

68. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

69. Таратылған Кәсіпорынның кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

70. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

71. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ұсынымы бойынша «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің бұйрығымен енгізіледі.

Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды «Жетісу облысы білім басқармасының Талдықорған қаласы бойыншы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы КеАҚ Алматы облысы бойынша филиалының
Талдықорған қаласы Талдықорған қалалық
Тіркеу және жер кадастры бөлімі

**НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ
СЕНТІЛГЕН**

Барлығы 12 124 с/д ПАРС
20 22 14 у.ш. с/д



Нөмірленген және тігілген «12»
(он екі) желі